

Số: 27 /KH-YN

Thống Nhất, ngày 20 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc Hội về Đổi mới Chương trình, Sách giáo khoa Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Công văn 3535/BGDĐT- GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn Thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn 3539/BGDĐT-GDTH Ngày 19/8/2019 Về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học cấp Tiểu học năm học 2019-2020 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp Tiểu học; Công văn 959/SGDĐT-GDTH-GDMN ngày 07/7/2021, về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp Tiểu học;

Căn cứ công văn số 12/PGDĐT- GDTH về việc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với cấp tiểu học trên địa bàn thị xã Buôn Hồ, giai đoạn 2019 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn Số: 216 /PGDĐT-THTĐ ngày 15/8/2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo thị xã Buôn Hồ, V/v chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả đạt được năm học 2023-2024 của nhà trường; tình hình thực tế của nhà trường và địa phương. Trường tiểu học Y Nuê xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024 – 2025

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, xã hội, văn hóa địa phương

Phường Thống Nhất được thành lập theo Nghị định 07/NĐ-CP, ngày 19/5/2009 của Chính phủ. Là đơn vị hành chính thuộc cánh Nam của thị xã Buôn Hồ. Tổng diện tích 1785 ha, dân số 12.897 nhân khẩu với 3961 hộ gồm 2 buôn và

8 tổ dân phố. Phường nằm về phía đông nam thị xã Buôn Hồ, cách trung tâm thị xã khoảng 10 km.

Dân cư trên địa bàn phường chủ yếu là tôn giáo (Thiên Chúa giáo và Đạo Tin lành), dân tộc gồm: Kinh, Êđê và Hoa. Về cơ bản, người dân trên địa bàn phường là người kinh chiếm 81,5 % dân số toàn phường. Tỷ lệ dân số là đồng bào dân tộc thiểu số chiếm 34 % tập trung đa số ở buôn Dlung 1A và 1B.

Về kinh tế, nông nghiệp là thế mạnh của địa phương. Bà con nhân dân canh tác chủ yếu cây cà phê, hồ tiêu, mắc ca và các loại cây ăn quả như bơ, sầu riêng, mít ... Bên cạnh đó, sự hoạt động của ngành Công nghiệp - dịch vụ giao thông, vận tải; xây dựng, dịch vụ ăn uống, kinh doanh nông sản, buôn bán... để đáp ứng nhu cầu của bà con, loại hình này chủ yếu phát triển dọc quốc lộ 14 và một số tuyến đường chính của phường. Để phù hợp với xu thế chuyển đổi chung của cả nước, cơ cấu kinh tế của phường Thống Nhất những năm gần đây từng bước được chuyển dịch theo hướng tăng dần tỷ trọng các ngành Phi nông nghiệp.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024 – 2025

2.1. Đặc điểm học sinh của trường

- Năm học 2024 - 2025 trường có 9 lớp với 225 học sinh, nữ 107 học sinh, hộ nghèo: 19 học sinh và hộ cận nghèo: 55 học sinh. Trong đó 98,2% học sinh dân tộc thiểu số. Cụ thể:

TT	Lớp	TSHS	Nữ	Dân Tộc	Nữ Dân tộc	Hộ Nghèo	Cận nghèo	Ghi chú
1	1A1	26	11	26	11	3	4	
2	1A2	26	14	25	14	2	3	
3	Khối 1	52	25	51	25	5	7	
3	2A1	23	10	23	10	3	4	
4	2A2	23	9	21	9	0	4	
	Khối 2	46	19	44	19	3	8	
5	3A1	27	16	26	15	2	4	
6	3A2	27	14	27	14	3	4	
	Khối 3	54	30	53	29	5	8	
7	4A	35	14	34	13	0	4	
	Khối 4	35	14	34	13	0	4	
8	5A1	19	9	19	9	1	4	
9	5A2	19	10	19	10	5	5	
	Khối 5	38	19	38	19	6	9	
	Tổng Cộng	225	107	220	105	19	36	

- Chất lượng giáo dục đảm bảo ổn định và được nâng cao về chất lượng mũi nhọn: học sinh được đánh giá hoàn thành chương trình lớp học đạt trên 96%; học

sinh hoàn thành chương trình Tiểu học: 100%; học sinh được đánh giá về năng lực và phẩm chất đạt trên 96%; trong đó học sinh được khen thưởng hàng năm đạt từ 30,8% trở lên.

- Tổ chức lớp học đảm bảo đúng quy định của Điều lệ trường Tiểu học. Số học sinh/lớp bình quân 25 HS/lớp, đảm bảo cho việc giáo viên tổ chức các hình thức dạy học linh hoạt và đảm bảo cho việc giáo viên có thể hỗ trợ đến từng học sinh. Các em học sinh đa số chăm ngoan và có ý thức tự rèn luyện, yêu thích các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa,....

- Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày cho 100% học sinh toàn trường. Bên cạnh các môn lồng ghép, tích hợp nhà trường còn tổ chức dạy tăng cường Tiếng Việt, hoạt động trải nghiệm, tiết đọc thư viện, giáo dục ATGT,.... cho học sinh.

- Tổ chức triển khai các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường, lồng ghép thực hiện nội dung giáo dục địa phương. Các tiết hoạt động trải nghiệm hàng tuần như sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể lớp, dạy trong tài liệu học ở khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5.

- Tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục tăng cường, mở rộng theo hướng phân hóa đối tượng; đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: dạy học trên lớp, dạy học theo chủ đề, chuyên đề, dạy học trải nghiệm....

- Các buổi chiều thứ 6 hàng tuần dành để họp HĐSP, sinh hoạt chuyên môn tổ khối, chuyên môn toàn trường, phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành hoặc bồi dưỡng học sinh năng khiếu, tổ chức Câu lạc bộ tiếng Anh, sân chơi khác cho học sinh.

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lí

- Cán bộ quản lí của trường gồm 01 đồng chí có trình độ đào tạo Đại học, trình độ chính trị: trung cấp lí luận chính trị. Đội ngũ cán bộ quản lí của nhà trường có năng lực, linh hoạt; giám nghĩ, giám làm và giám chịu trách nhiệm trong công việc chung. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, luôn có ý thức sẵn sàng hỗ trợ giáo viên trong việc đổi mới phương pháp dạy học.

- Tỷ lệ GV/lớp là 1,33% tổ chức dạy 2 buổi/ ngày theo CTGDPT 2018 cho 9 lớp.

- Đội ngũ giáo viên có 9/11 giáo viên trình độ Đại học chiếm 75 %, có 3/12 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp thị xã.

- Trường có các giáo viên được đào tạo chính quy về Thể dục, Mĩ thuật, Tiếng Anh nên thuận lợi cho việc bố trí dạy học các môn học này một cách chủ động và hiệu quả.

2.3 Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Nhà trường có đủ phòng học 12 phòng/9 lớp; 9/9 lớp trang bị ti vi phục vụ dạy học theo yêu cầu hiện đại.

- Trường có hệ thống máy tính được kết nối Internet để truy cập thông tin và phục vụ giảng dạy và làm việc cho CB, GV, NV. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ứng dụng tương đối thành thạo công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy và công việc.

- Nhà trường đã quản lý và sử dụng hợp lý nguồn ngân sách chi thường xuyên và thực hiện nghiêm túc các khoản thu đóng góp từ nhân dân.

- Sử dụng kinh phí tự chủ để bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018. Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để phục vụ dạy và học.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Mục tiêu chung :

Thực hiện chủ đề của ngành ***“Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”***.

Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

Xây dựng một ngôi trường hạnh phúc đem lại nhiều niềm vui và những điều tốt đẹp đến cho học sinh mỗi ngày đến trường. Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

Đảm bảo việc giáo dục học sinh theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất. Tăng cường thực hành và vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp Tình hình của nhà trường; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

3.1. Chỉ tiêu về phẩm chất, năng lực học sinh sẽ đạt được sau khi kết thúc một năm học đối với từng khối lớp;

*** Chỉ tiêu về Phẩm chất của các khối, lớp.**

*** Chỉ tiêu các năng lực, phẩm chất của khối lớp**

Năng lực		Chỉ tiêu năm học 2024-2025						
		Tổng số	Tốt		Đạt		CCG	
			TS	Tỉ lệ %	TS	Tỉ lệ %	TS	Tỉ lệ %
Năng lực chung	Tự chủ và tự học	225	58	25.7	159	70.7	8	3.6
	Giao tiếp và hợp tác	225	59	26.2	159	70.7	7	3.1
	GQVĐ và sáng tạo	225	58	25.8	156	69.3	11	4.9
Năng lực Đặc thù	Ngôn ngữ	225	38	16.9	170	75.6	17	7.5
	Tính toán	225	56	24.9	162	72.0	7	3.1
	Khoa học	225	60	26.7	165	73.3		
	Công nghệ	127	34	26.8	93	73.2		
	Tin học	127	34	26.8	93	73.2		
	Thẩm mỹ	225	65	28.9	160	71.1		
	Thể chất	225	64	28.4	161	71.6		
Phẩm chất								
Yêu nước		225	140	62.2	85	37,8		
Nhân ái		225	67	29.8	158	70.2		
Chăm chỉ		225	53	23.6	172	76.4		
Trung thực		225	67	29.8	158	70.2		
Trách nhiệm		225	57	25.3	168	74.7		

* Số lượng, chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục nhà trường cam kết thực hiện trong năm học.

1. KHỐI LỚP: 1,2,3,4,5:

Môn học và HĐGD							
	Tổng số	HTT		HT		CHT	
		TS	TL	TS	TL	TS	TL
Tiếng việt	225	37	16,5	171	76	17	7.5
Toán	225	51	22.7	157	69.8	17	7.5
TN-XH	152	42	27.6	110	72.4		
Khoa học	73	16	21.9	57	78.1		
Lịch sử và Địa lý	73	19	26	58	79.4		
Tiếng Anh	225	50	22.2	175	77.8		
Tin học	225	53	23.6	172	76.4		
Công nghệ	127	31	24.4	96	75.6		
Tiếng Dân tộc	127	26	20.5	101	79.5		
Đạo đức	225	61	27.1	164	72.9		
Âm nhạc.	225	57	25.3	168	74.7		
Mĩ thuật	225	58	25.8	167	74.2		
GDTC	225	56	24.9	169	75.1		
HĐTN	225	60	26.7	165	73.3		

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 173/187 em, đạt tỷ lệ: 92.5 %.
- Học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học(rèn luyện trong hè): 14/187 em : 7.5 %.
- Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học: 35/38 em, đạt tỷ lệ: 92.1%

3	Tin học (lớp 1,2,5)	70	36	34	70	36	34										
TỔNG		140	72	68	140	72	68	70	36	34	70	36	34	70	36	34	
3. Hoạt động củng cố, tăng cường (Số tiết tăng cường buổi học thứ 2 của mỗi môn học và HĐGD với hình thức linh hoạt)																	
1	HĐ tự học có hướng dẫn (TV –Định biên)- ENTV-TCTV-TĐTV	105	54	51	105	54	51	70	36	34	35	18	17	35	18	17	
2	HĐ tự học có hướng dẫn (TV –Định biên)- Toán																
3	Tham quan (HĐNK-TĐTV)										4 tiết/năm (Thực hiện vào ngày Hội đọc sách)						
TỔNG		105	54	51	105	54	51	70	36	34	35	18	17	35	18	17	
TỔNG SỐ TIẾT		1,120	576	544	1,120	576	544	1,120	576	544	1,155	594	561	1,155	594	561	
TỔNG SỐ TIẾT/ TUẦN		32 TIẾT/ TUẦN			32 TIẾT/ TUẦN			32TIẾT/ TUẦN			33 TIẾT/ TUẦN			33TIẾT/ TUẦN			

CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TẬP THỂ TRONG NĂM HỌC 2024-2025
(TPTĐ phối hợp CM để lập kế hoạch các HĐGD tập thể)

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 9	Truyền thống nhà trường	Tìm hiểu truyền thống nhà trường	SH dưới cờ	Tuần 1	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Tìm hiểu truyền thống nhà trường	SH dưới cờ	Tuần 2	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Tìm hiểu về tết tình thân	SH dưới cờ	Tuần 3	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, NV, PH, HS
		Trung thu	Ngoại khóa	Tuần 4	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, NV, PH, HS
Tháng 10	Chăm ngoan, học giỏi; Vòng tay bè bạn	Tìm hiểu ngày thành lập "Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam"	SH dưới cờ	Tuần 1	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Tổ chức: Kể chuyện, đọc thơ về mẹ và cô giáo	SH dưới cờ	Tuần 2	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Đại hội Liên đội	Ngoại khóa	Tuần 3	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, NV, PH, HS
		Phát động phong trào kế hoạch nhỏ	SH dưới cờ	Tuần 4	TPTĐ; GVCN	GVBM, NV, PH, HS
Tháng 11	Tôn sư trọng đạo	Tìm hiểu về ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	SH dưới cờ	Tuần 1	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Phát động phong trào thi đua "Hoa điểm tốt"	SH dưới cờ	Tuần 2	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Giao lưu chào mừng ngày 20/11	Ngoại khóa	Tuần 3	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, NV, PH, HS

		Phát động phong trào "Đôi bạn cùng tiến"	SH dưới cờ	Tuần 4	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, NV, PH, HS
Tháng 12	Uống nước nhớ nguồn	Tìm hiểu ngày thành lập "Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12"	SH dưới cờ	Tuần 1	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Giao lưu và thăm gia đình thương binh, liệt sĩ tại địa phương	Ngoại khóa	Tuần 2	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Kể chuyện về anh bộ Cụ Hồ	SH dưới cờ	Tuần 3	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Phát động phong trào kế hoạch nhỏ	SH dưới cờ	Tuần 4	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
Tháng 1,2	Mừng Đảng mừng xuân	Giáo dục giữ gìn "truyền thống văn hóa dân tộc"	SH dưới cờ	Tuần 1	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Ngày hội đọc sách	Ngoại khóa	Tuần 2	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Tìm hiểu phong tục "Ngày tết quê em"	SH dưới cờ	Tuần 3	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Tìm hiểu ngày thành lập Đảng CSVN 3/2	SH dưới cờ	Tuần 4	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Ca ngợi công ơn của Đảng, vẻ đẹp quê hương em	Ngoại khóa	Tuần 5	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Phát động phong trào "Đôi bạn cùng tiến"	SH dưới cờ	Tuần 6	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
Tháng 3	Tiến bước lên đoàn	Tìm hiểu truyền thống các ngày lễ trong tháng: 08/3; 10/3; 12/3 và 26/3	SH dưới cờ	Tuần 1	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Tiếp tục tìm hiểu truyền thống các ngày lễ trong tháng: 08/3; 10/3; 12/3 và	SH dưới cờ	Tuần 2	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS

		26/3				
		Giao lưu trò chơi dân gian chào mừng ngày 26/3	Ngoại khóa	Tuần 3	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, NV, PH, HS
		Kết nạp đội viên	Ngoại khóa	Tuần 4	TV, TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
Tháng 4	Hòa bình hữu nghị	Tìm hiểu về tình đoàn kết Hữu nghị	SH dưới cờ	Tuần 1	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Triển khai chuyên hiệu: Nghi thức đội viên.	SH dưới cờ	Tuần 2	TPTĐ; GVCN	GVBM, Nhân viên, HS
		Tìm hiểu truyền thống văn hóa của một số dân tộc	SH dưới cờ	Tuần 3	TPTĐ; GVCN	GVBM, Nhân viên, HS
		Giáo dục ý nghĩa về đẹp quê hương đất nước	SH dưới cờ	Tuần 4	TPTĐ; GVCN	GVBM, Nhân viên, HS
Tháng 5	Bác Hồ kính yêu	Tìm hiểu về "Bác Hồ"	SH dưới cờ	Tuần 1	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Tổ chức kể chuyện, hát, đọc thơ ca ngợi "Bác Hồ kính yêu"	SH dưới cờ	Tuần 2	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Đại hội "Cháu ngoan Bác Hồ"	Ngoại khóa	Tuần 3	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, Nhân viên, HS
		Lễ tri ân và tiễn học sinh lớp 5 ra trường.	Ngoại khóa	Tuần 4	TPTĐ; GVCN, HT, PHT	GVBM, NV, PH, HS

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024 - 2025 và kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục:

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn Số: 216 /PGDDĐT-THTĐ ngày 15/8/2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo thị xã Buôn Hồ, V/v chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2024-2025;

- Ngày tựu trường: ngày 22 tháng 8 năm 2024 đối với lớp 1;
- Ngày tựu trường: ngày 29 tháng 8 năm 2024 đối với lớp 2,3,4,5;
- Ngày khai giảng: ngày 05 tháng 9 năm 2024;
- Học kỳ I: Bắt đầu ngày 05 tháng 9 năm 2024, kết thúc trước ngày 18/01/ 2025 (18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác);
- Học kỳ II: Bắt đầu ngày 20/ 01/2025, kết thúc trước ngày 31/5/2025 (17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác);
- Ngày kết thúc năm học: Trước ngày 31/5/2025;
- Xét HS hoàn thành CTTH trước 30/6/2025;
- Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp học (năm học 2025-2026) trước ngày 31 tháng 7 năm 2025.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý; bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học.

Căn cứ vào Điều 14, Chương II, Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 về Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ vào các ngày nghỉ lễ theo quy định, thời gian khung kế hoạch năm học của UBND tỉnh Đắk Lắk;

Trường tiểu học Y Nuê xây dựng thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

3.1. Đối với khối lớp 1

a. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học.

(Phụ lục 1.4)

b. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục *(Phụ lục 2)*

3.2. Đối với khối lớp 2.

a. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/ tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học.

(Phụ lục 1.4)

b. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục *(Phụ lục 2)*

3.3. Đối với khối lớp 3.

a. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/ tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học.

(Phụ lục 1.4)

b. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục *(Phụ lục 2)*

3.4. Đối với khối lớp 4.

a. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/ tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học.

(Phụ lục 1.4)

b. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục *(Phụ lục 2)*

3.5. Đối với khối lớp 5.

a. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/ tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học.

(Phụ lục 1.4)

b. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục *(Phụ lục 2)*

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học (trong thẩm quyền và nhiệm vụ của Hiệu trưởng): làm tốt công tác tham mưu về xây dựng CSVC. Phân bổ từ nguồn chi thường xuyên để mua sắm, trang bị, tu sửa hiệu quả, bổ sung trang thiết bị dạy học. Sử dụng nguồn huy động xã hội hóa hiệu quả, đúng quy định.

2. Thực hiện công tác đội ngũ (số lượng, chất lượng, trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp....): Tiếp tục động viên phó hiệu trưởng vừa đi học, vừa hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 2 giáo viên đang tham gia học đại học vừa học tập tốt và dạy tốt. Động viên 1 giáo viên đi học đại học. Chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, tư vấn giúp đỡ lẫn nhau để nâng cao chất lượng chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng góp phần nâng cao số lượng, chất lượng CB, GV, NV.

3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn

Chi bộ họp 1 tháng/lần (Chưa kể họp đột xuất), tổ chức họp HĐGD đánh giá ít nhất 1 lần; Chuyên môn sinh hoạt 1 tháng 1 lần; Công đoàn sinh hoạt ít nhất 1 lần/tháng. Tổ khối sinh hoạt 1 tháng ít nhất 2 lần, tổ văn phòng sinh hoạt ít nhất 1 lần/tháng.

4. Kiểm tra, giám sát

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, thực hiện xuyên suốt trong cả năm học. Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế nhằm giúp các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình.
- Kiểm tra sư phạm nhà giáo kết hợp với đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.
- Kiểm tra chuyên đề: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Kiểm tra các HĐGD ngoài giờ lên lớp: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

5. Báo cáo

- Sơ kết học kỳ I;
- Tổng kết năm;
- Báo cáo theo yêu cầu của ngành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng (Phụ trách trường)

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường và trình PGD phê duyệt, triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện chương trình GDPT 2018;
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GV, NV.
- Phối hợp công đoàn và Hội đồng thi đua khen thưởng xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025;
- Ra các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.
- Ra quyết định phân công nhiệm vụ cho toàn trường.
- Chỉ đạo trực tiếp các khối lớp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, kiểm tra đánh giá. Phân công các bộ phận, cá nhân, tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối, các cấp đầy đủ, kịp thời. Giảng dạy 2 tiết theo quy định.
- Xây dựng và triển khai các hoạt động dạy - học theo Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk một cách sáng tạo, hiệu quả, chất lượng.
- Chỉ đạo TKT, giáo viên các khối lớp xây dựng, phê duyệt Bảng tổng hợp kế hoạch dạy học từng tuần và (*Kèm theo phụ lục 1.4*) và Kế hoạch tổng hợp năm học

(Kèm theo phụ lục 02) có tiết đọc thư viện từ khối 1 đến khối 3 riêng khối 4,5 dạy vào ngày Hội đọc sách 4 tiết/năm.

- Xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 9 buổi/ tuần. Kế hoạch dạy học phải đảm bảo ưu tiên người học không gây quá tải cho học sinh.

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn dạy và học, giáo viên và học sinh, quản lý cập nhật các thông tin liên quan về giáo viên và học sinh, thư viện, thiết bị, quản lý và báo cáo, cập nhật kịp thời các phần mềm liên quan đến các thông tin giáo dục của nhà trường: phần mềm Vn.Edu, CSDLN, Emis, Tuyển sinh lớp 1.

- Phê duyệt kế hoạch dạy học của Tổ khối và giáo viên theo quy định.

- Chỉ đạo tổng phụ trách đội cùng các tổ khối trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể và dạy thay.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học các môn học HĐGD đặc biệt lớp 5, đổi mới phương pháp dạy học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn, Thư viện - thiết bị, lập kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ khối kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương. Giảng dạy 4 tiết theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Thông tư 28/TT-BGD ngày 4/9/2020

- Điều lệ trường tiểu học do Bộ giáo dục ban hành và các quy định, quy chế làm việc của nhà trường, phân công giáo viên dạy thay.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động, lập và triển khai các kế hoạch hội thi liên quan đến chuyên môn kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

- Tổng hợp chỉ tiêu chất lượng, kế hoạch dạy học năm học của các Khối, lớp theo mẫu và lập kế hoạch giáo dục nhà trường trước khi trình PGD phê duyệt. Phân công giáo viên tham gia các Hội thi cấp trên tổ chức.

- Tuyên truyền, có biện pháp chỉ đạo và phối hợp GVCN hạn chế học sinh bỏ học thấp nhất, nâng cao chất lượng giáo dục của học sinh. Tổ chức, phân công giáo viên ôn tập cho học sinh tham gia Hội thi các cấp hiệu quả, chất lượng.

- Chỉ đạo GVCN hàng tháng về việc đôn đốc mua BHYT bắt buộc.

- Phối hợp và chỉ đạo các bộ phận TKT, GV, nhân viên trong nhà trường hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

2. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- a) Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- b) Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng và giải trình kế hoạch dạy học các môn học theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học của tổ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học.
- c) Thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường, của tổ chủ động và linh hoạt.
- d) Đề xuất hiệu trưởng phân công giáo viên dạy và giáo viên chủ nhiệm lớp theo năm học.
- đ) Tổ chức cho giáo viên thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Đề xuất các xuất bản phẩm tham khảo để lựa chọn sử dụng trong nhà trường theo quy định.
- e) Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông; tham gia đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng.
- f) Tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất hai tuần một lần để thực hiện các nhiệm vụ của tổ chuyên môn trên tinh thần xây dựng môi trường thân thiện, tích cực, tự học để nâng cao trình độ và phát triển năng lực chuyên môn.

3. Giáo viên chủ nhiệm

3.1. Nhiệm vụ giáo viên

- a) Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (nội dung, phương pháp giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh) và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện cụ thể của nhà trường.
- b) Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường; thường xuyên cập nhật những chỉ đạo của ngành; chuẩn bị, tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định; thực hiện các hoạt động chuyên môn khác.
- c) Xây dựng mối quan hệ thân thiện, dân chủ giữa giáo viên với học sinh, với cha mẹ học sinh và cộng đồng; giúp học sinh chủ động, sáng tạo, tự tin, tự chủ trong học tập và rèn luyện.
- d) Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; ứng xử văn hóa, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; gương mẫu trước học sinh; thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.
- đ) Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi

duỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên giáo viên theo quy định; trao đổi chia sẻ chuyên môn cùng đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường thông qua các đợt sinh hoạt chuyên môn, tập huấn.

e) Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, học tập và sinh hoạt chuyên môn; sáng tạo, linh hoạt trong việc tự làm đồ dùng dạy học.

g) Tham gia lựa chọn sách giáo khoa theo quy định; đề nghị nhà trường trang bị các xuất bản phẩm tham khảo, thiết bị dạy học theo quy định, phù hợp để sử dụng trong quá trình dạy học.

h) Tham gia kiểm định chất lượng giáo dục.

i) Tham gia thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương.

k) Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh, cộng đồng và các tổ chức xã hội liên quan để thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

l) Quản lý, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục tại điểm trường khi được hiệu trưởng phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của hiệu trưởng.

3.2. Giáo viên làm công tác chủ nhiệm, ngoài các nhiệm vụ quy định tại mục 3.1, còn có các nhiệm vụ sau đây:

a) Chủ động nắm bắt thông tin từng học sinh của lớp được phân công làm công tác chủ nhiệm; xây dựng các hoạt động giáo dục của lớp thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục đảm bảo tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh.

b) Thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng và được phó hiệu trưởng phê duyệt.

c) Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, các tổ chức xã hội có liên quan để tổ chức các hoạt động giáo dục và hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm; tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hướng dẫn học sinh bình bầu và đề nghị khen thưởng; lập danh sách học sinh đề nghị ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

4. Giáo viên bộ môn

a) Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (nội dung, phương pháp giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh) và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh

của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện cụ thể của nhà trường.

b) Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường; thường xuyên cập nhật những chỉ đạo của ngành; chuẩn bị, tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định; thực hiện các hoạt động chuyên môn khác.

c) Xây dựng mối quan hệ thân thiện, dân chủ giữa giáo viên với học sinh, với cha mẹ học sinh và cộng đồng; giúp học sinh chủ động, sáng tạo, tự tin, tự chủ trong học tập và rèn luyện.

d) Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; ứng xử văn hóa, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; gương mẫu trước học sinh; thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.

đ) Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên giáo viên theo quy định; trao đổi chia sẻ chuyên môn cùng đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường thông qua các đợt sinh hoạt chuyên môn, tập huấn.

e) Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, học tập và sinh hoạt chuyên môn; sáng tạo, linh hoạt trong việc tự làm đồ dùng dạy học.

g) Tham gia lựa chọn sách giáo khoa theo quy định; đề nghị nhà trường trang bị các xuất bản phẩm tham khảo, thiết bị dạy học theo quy định, phù hợp để sử dụng trong quá trình dạy học.

h) Tham gia kiểm định chất lượng giáo dục.

i) Tham gia thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương.

k) Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh, cộng đồng và các tổ chức xã hội liên quan để thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

l) Quản lý, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục tại điểm trường khi được hiệu trưởng phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của hiệu trưởng.

5. Tổng phụ trách Đội

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

- Kết hợp với Phó hiệu trưởng và các bộ phận, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch

phải đảm bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian (bắt đầu - kết thúc). Thành lập các Ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường. Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội. Tăng cường hoạt động thể dục thể thao cho học sinh. Cho học sinh tập bài thể dục nhịp điệu giờ ra chơi ít nhất 4 lần/tuần.

6. Nhân viên: Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của hiệu trưởng.

** Thư viện kiêm Thiết bị, y tế học đường*

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Tham mưu kế hoạch năm về công tác thư viện cho hiệu trưởng.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học, hoàn thiện hồ sơ và các hoạt động thư viện chuẩn.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách, mượn sách. Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch Tổ chức Ngày hội đọc sách. (về thời điểm? về cách tổ chức? Thành phần cần phối hợp để tổ chức?...) để đảm bảo hiệu quả hoạt động, thực hiện tốt các nhiệm vụ đột xuất được phân công khác.

** Văn thư kiêm thủ quỹ:* Thực hiện tốt nhiệm vụ văn thư theo Nghị định 30/NĐ-CP và thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công khác, phối hợp tốt với kế toán trong việc thực hiện nhiệm vụ kiêm thủ quỹ được giao.

** Kế toán kiêm cơ sở vật chất:* Thực hiện tốt theo các quy chế của nhà trường. Lập và lưu trữ hồ sơ ngân sách và quỹ hội của kế toán theo quy định của tài chính, tham mưu sớm và tốt các khoản thu - chi ngân sách và quỹ hội cho Hiệu trưởng theo quy định tài chính, thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công khác. Hồ sơ cơ sở vật chất đầy đủ theo quy định.

** Bảo vệ kiêm đánh trống :* Trực đảm bảo 24/24h, bảo vệ tốt tài sản của nhà trường, đánh trống ra vào học theo thời gian biểu quy định, thực hiện tốt các nhiệm vụ đột xuất được phân công khác.

7. Tổ trưởng tổ văn phòng

- a) Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- b) Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng và giải trình kế hoạch của tổ theo tháng, học kỳ và năm học.
- c) Thực hiện kế hoạch hoạt động của tổ văn phòng chủ động và linh hoạt.
- d) Đề xuất các công việc trong nhà trường cho Phó Hiệu trưởng theo quy định.
- e) Tham gia đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng.
- f) Tổ văn phòng sinh hoạt ít nhất một tháng một lần để đánh giá các hoạt động

tháng trước và đề ra kế hoạch cho tháng tiếp theo, xếp loại tổ viên/tháng.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của Trường Tiểu học Y Nuê năm học 2024-2025. Kế hoạch được thông qua tại cuộc họp tháng 9/2024 và trên trang Website nhà trường. Yêu cầu tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND;PGD&ĐT (phê duyệt);
- Hội đồng trường (giám sát);
- Công đoàn (p/h);
- Ban đại diện CMHS (p/h);
- Tổ CM, GV (T/h);
- Đăng tải trên Website nhà trường (biết);
- Lưu: VT, Hồ sơ PHT

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

H Lun B Krông

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THỊ XÃ BUÔN HỒ PHÊ DUYỆT