|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ BUÔN HỒ  **TRƯỜNG TIỂU HỌC Y NUÊ**  Số: 38a /KH-YN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thống Nhất, ngày 18 tháng 9 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2024-2025**

Căn cứ Quyết định Số: 2168/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 8 năm 2024 QUYẾT ĐỊNH Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ công văn số 1375/SGDĐT-KHTC, ngày 22/8/2024 của sở giáo dục và đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025;

Thực hiện theo kế hoạch năm học 2024-2025, trường Tiểu học Y Nuê xây dựng kế hoạch tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2024-2025 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

- Triển khai và thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- Tăng cường sự hợp tác giữa gia đình và nhà trường trong quá trình giáo dục học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Cuộc họp phải được tổ chức trang trọng, chu đáo, thân thiện và hiệu quả.

- GVCN và các giáo viên khác khi thực hiện nhiệm vụ phải nghiêm túc với

tinh thần trách nhiệm cao, thái độ hòa nhã, thân thiện…

**II. Kế hoạch cụ thể**

1. Thời gian, địa điểm, thành phần và nội dung cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học

a) Thời gian: Từ 7h30’ đến 9h00, ngày 21 /9 /2024 (Thứ bảy).

b) Địa điểm: Phòng học các lớp.

c) Thành phần: GVCN lớp, đại diện gia đình học sinh trong lớp.

d) Nội dung:

- Thông báo những thành tích giáo dục chính của nhà trường trong năm học

2023-2024;

- Thông báo kết quả giáo dục năm học 2023-2024 của lớp học sinh (đối với các lớp khối 2;3;4;5); Kết quả tuyển sinh của học sinh trong lớp (đối với các lớp khối 1);

- Thông báo các chủ trương chính của nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025:

Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh cách đánh giá học sinh theo thông tư 27, chương trình GDPT 2018 Đối với lớp 1 và lộ trình thay sách của CTGDPT 2018

- Lưu ý nói kỹ với PH lớp 1); cập nhật sổ liên lạc qua tin nhắn Vnedu;…)

- Thống nhất một số biện pháp phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong

quản lý, giáo dục học sinh ( Không cho con tiền ăn quà vặt, tắm sông suối, ATGT…)

- Thảo luận và thống nhất các khoản kinh phí hỗ trợ tổ chức các hoạt động

giáo dục trong nhà trường;

- Bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, năm học 2024-2025;

**III. Tổ chức thực hiện**

1. Nhà trường tổ chức cuộc họp giữa PHT- GVCN-trưởng chi hội các lớp.

a) Thời gian, địa điểm, thành phần và nội dung cuộc họp

Thời gian: Từ 7h 30 ngày 21 /9/2024 (Thứ bảy).

- Địa điểm: Lớp học.

- Nội dung: Thống nhất các nội dung cần triển khai trong cuộc họp phụ

huynh được tổ chức tại lớp học.

b) Thành phần: Thành viên tất cả giáo viên chủ nhiệm, trưởng CH các lớp.

- Chuẩn bị nội dung chủ trì cuộc họp của giáo viên chủ nhiệm

- Chủ trì, chỉ đạo thực hiện: H Lun B Krông- Phó hiệu trưởng(PT)

- Phối hợp thực hiện: Bà Phan Thị Hảo (CTCĐ); bà Nguyễn Thị Út (KT);

2. Xây dựng đề cương; Nội dung cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học bám sát kế hoạch nhà trường gửi

- Người phụ trách: Đỗ Thị Lan

- Người phối hợp hoặc trực tiếp thực hiện: ông Biên Thị Thuận ( KT);

H Lun B Krông (PHT).

- Thời gian hoàn thành: 17 h00, ngày 21/9/2024.

3. Công tác lao động vệ sinh: Lớp trực tuần tổ chức vệ sinh sạch sẽ khu vực

được phân công. GVCN các lớp chỉ đạo học sinh lớp mình vệ sinh sạch sẽ trong và

ngoài lớp học.

4. GVCN chuẩn bị nội dung họp cha mẹ học sinh chi tiết theo đề cương của nhà trường, được lấy trong E-mail các tổ chuyên môn; phân công học sinh vệ sinh lớp học, chuẩn bị nước uống; Chủ trì tổ chức cuộc họp trang trọng, chu đáo, lịch thiệp. GVCN nộp biên bản họp cha mẹ học sinh cho Văn thư ngay sau khi kết thúc buổi họp.

5. Văn phòng: Tổ chức gửi giấy mời họp đến gia đình học sinh (thông qua GVCN).

6. Đoàn trường chủ trì đón tiếp và hướng dẫn cha mẹ học sinh để xe đúng nơi qui định, đến đúng địa điểm lớp (Đoàn trường tham mưu với BGH để lấy thêm GV và học sinh thực hiện nhiệm vụ trên).

7. Quản lý và chỉ đạo tổ chức họp cha mẹ học sinh: bà H Lun B Krông

- Phó Hiệu trưởng nhà trường.

8. Dự kiến chương trình cuộc họp cha mẹ học sinh của các lớp

Thời gian Nội dung chương trình

Điểm danh các bậc cha mẹ học sinh

Giới thiệu chương trình cuộc họp, chỉ định cha mẹ học sinh ghi biên bản.

Thông qua nội dung cuộc họp cha mẹ học sinh.

Thảo luận Cha mẹ học sinh; thống nhất nội dung.

Kết luận cuộc họp GVCN

Đề nghị các cá nhân và tổ chức, căn cứ nhiệm vụ được phân công để tổ chức thực hiện chu đáo, hiệu quả.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PHT; CTCĐ;TPTĐ  - GV chủ nhiệm;  - Tổ VP;  - Niêm yết trên bảng tin;  - Lưu: VT*.* | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **H Lun B Krông** |